

同窓会支援申請書

申請日 年 月 日

名城大学情報会 御中

下記の通り同窓会を開催しますので、開催支援金を申請します。

同窓会名					
研究室名					
開催日時	年 月 日() 時~ 時				
開催場所					
同窓会 参加者数	正会員			準会員	その他(教員など)
	社会人 他大学	人	本学 在校生	人	人
連絡先	担当者名				
	TEL				
	E-mail				

<開催支援基準>

- ※1 10名以上の社会人の情報会会員が参加する同窓会について支援する(別途例外有り)
- ※2 支援金額は正会員¥1,000/人(上限4万円)、同一研究室で年1回までとする
- ※3 同窓会に担当教員が不参加の場合でも支援可とする
- ※4 参加者が正会員同士、もしくは正会員と準会員が参加する同窓会に支援を行う

<同窓会開催支援申請方法>

- ※1 同窓会実施前:同窓会支援申請書を提出
- ※2 同窓会実施後:同窓会開催報告書、同窓会での集合写真および飲食費等の領収書(レシート等でも可)、参加者名簿の4点を提出
- ※3 同窓会開催支援申請書および同窓会開催報告書はEメールにて情報会に送付
- ※4 同窓会での集合写真および飲食費等の領収書は、郵送もしくはコピーをEメールにて事務室に送付

<書類提出先>

〒468-8502 愛知県名古屋市天白区塩釜口1丁目501
名城大学理工学部情報工学科事務室 気付 名城大学情報会

E-mail:owner@meijo-johokai.org